# KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku[1)]:

   □ kolonia
   □ zimowisko
   ■ obóz
   □ biwak
   □ półkolonia
   □ inna forma wypoczynku ……
   (proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku 14.07.2026-21.07.2026

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Ośrodek Wypoczynkowy Baltic Resort II

ul. Conrada 6

76-150 Darłowo

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym[2)]…….....

.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą …….

.....
.....
(miejscowość, data) (podpis organizatora wypoczynku)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko ……..……..……..……..……
…

2. Imiona i nazwiska rodziców ……..
.

……
…….

3. Rok urodzenia
……..……..……..……
……..

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

5. Adres zamieszkania
……..……..……..……
……..

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców[3)]
……

……..…
…..……

……
……

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku
……

……
……

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
……..

……
……

……
……

……
……

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
…….....

……

……
…….....

……

……

……

10. Informacja o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
……
……

błonica
……
……

inne
……..……
……

…..……..……..……..……
……

…..……..……..……..……
……

…….
……
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

_____

[1)] Właściwe zakreślić.
[2)] W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
[3)] W przypadku uczestnika niepełnoletniego

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się:

□ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
□ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu ……

…….
……
(data) (podpis organizatora wypoczynku)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....
.....
(data) (podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBACH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....
.....
.....

.....
.....
(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....

.....
.....
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

# ZGODA NA PODAWANIE LEKÓW ORAZ LECZENIE

Wyrażam zgodę na podanie mojemu dziecku ……. w razie konieczności, leku (przeciwbólowego, przeciwzapalnego, przeciwgorączkowego, rozkurczowego)

(nazwa leku, w dawce)
……
……
……
……
……
……

Informuję, że dziecko przyjmuje leki na stałe:

(nazwa leku, w dawce)
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Wyrażam zgodę:

- na podanie w/w leków mojemu dziecku,
- gdy wystąpi taka potrzeba, na badania, leczenie ambulatoryjne i szpitalne w poradniach oraz placówkach leczniczych,

- na podawanie przez kadrę obozu leków przepisanych przez lekarza pierwszego kontaktu, lekarza specjalistę lub środków farmakologicznych doraźnych w sytuacjach np. gorączki, bólu, podczas pobytu dziecka na obozie.

Stwierdzam, że podałam/em wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na obozie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony dziecka.

.....

.....

(data) (podpis rodziców/opiekunów)

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W OBOZIE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Obozu Gimnastyczno-Tanecznego (zwanego dalej „Obozem”) jest Time Creator Studio, ul. Ścinawska 19 Poznań, (zwany dalej „Organizatorem”), NIP: 7792140191, REGON: 380996373.
2. Uczestnikiem Obozu może być dziecko w wieku od 6 do 16 lat (zwane dalej „Uczestnikiem”).
3. Osobą uprawnioną do zawarcia z Organizatorem umowy po stronie Uczestnika jest jego Rodzic / Opiekun prawny lub inny właściwie umocowany przedstawiciel (zwany dalej „Opiekunem”).
4. Przedmiotem umowy jest zawarcie porozumienia między Organizatorem a Opiekunem Uczestnika w sprawie udziału Uczestnika w Obozie. Opiekun musi mieć ukończone 18 lat i przyjmuje na siebie obowiązek zapłaty pełnej kwoty ceny Obozu.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą uiszczenia za uczestnictwo w Obozie zadatku (Rata I) lub wpłaty pełnej kwoty określonej przez Organizatora na stronie www.timecreator.pl. Opłata musi zostać poprzedzona dokonaniem prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w Obozie poprzez internetowy formularz rejestracyjny. Do zawarcia umowy nie dochodzi, gdy ilość zgłoszeń i dokonanych wpłat wyczerpie limit miejsc określonych dla Obozu. W takim wypadku Organizator zwróci Opiekunowi zadatek lub wpłatę pełnej kwoty na rachunek, z którego została dokonana wpłata, w terminie 5 dni roboczych.
6. Akceptując niniejszy regulamin Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika nie powoduje przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach sportowych. Opiekun oświadcza nadto, że nie są mu znane żadne inne przeciwwskazania do udziału Uczestnika w zajęciach sportowych organizowanych podczas Obozu.
7. Obóz rozpoczyna się 14.07.2025 r. i kończy 21.07.2025 r. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.
8. O wszelkich zmianach umowy Organizator zobowiązuje się poinformować Opiekuna niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian drogą telefoniczną lub na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Opiekun powinien niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go o zmianie umowy, poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszelkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
9. Jeżeli na kilka dni przed rozpoczęciem obozu Organizator dysponuje wolnymi miejscami zastrzega sobie prawo do sprzedania ich w niższej cenie. Uczestnikom, którzy wykupili ofertę we wcześniejszych progach cenowych nie przysługuje obniżka ceny w związku z późniejszą ofertą.

## II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uiszczenie zadatku lub wpłata pełnej kwoty za uczestnictwo w Obozie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Opiekun dokonuje zgłoszenia Uczestnika drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego udostępnionego pod adresem www: https://timecreator.sportsmanago.pl/oboz/2602 a następnie wydrukowanie i dostarczenie do Time Creator Studio wszystkich wypełnionych dokumentów (karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, regulamin uczestnictwa w obozie, zgoda na podawanie leków oraz leczenie) do 14 dni od dnia zgłoszenia przez formularz rejestracyjny.

3. Po dokonaniu zgłoszenia Uczestnika, Opiekun otrzyma od Organizatora na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail, wiadomość z opisem kroków niezbędnych w celu dokończenia rejestracji.

Obóz jest płatny zgodnie z poniższym harmonogramem:

**CENA OBOZU**

| Termin zgłoszenia | Cena za obóz | Rata I | | Rata II | | Rata III | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kwota | Termin | Kwota | Termin | Kwota | Termin |
| do 16.11.2025 | 2600 zł | 800 zł | 31.10.2025 | 900 zł | 28.02.2025 | 900 zł | 30.04.2026 |
| po 16.11.2025 | 2750 zł | 950 zł | 31.12.2025 | 900 zł | 28.02.2025 | 900 zł | 30.04.2026 |

Wpłaty należy dokonywać:

I rata gotówką w biurze Time Creator Studio przy ul. Ścinawskiej 19 lub u instruktora prowadzącego zajęcia

II i III rata gotówką lub przelewem na nr konta: Katarzyna Ratajczak 05 1140 2004 0000 3302 7707 6067

4. Dla zapewnienia rezerwacji miejsca w Obozie, konieczna jest wpłata wszystkich zadatków (Rata I, Rata II, Rata III). O kolejności rezerwacji decyduje data i godzina zaksięgowania zadatku na koncie Organizatora. Rezerwacje przyjmowane są do momentu wyczerpania miejsc na obozie. W przypadku zapełnienia miejsc dokonane wpłaty traktowane są jako lista rezerwowa.
5. W przypadku rezygnacji Opiekuna z udziału Uczestnika w Obozie, Organizatorowi przysługuje prawo odpowiedniego potrącenia od pełnej ceny za obóz i żądania zapłaty kwot w wysokości odpowiadającej poniesionych przez Organizatora kosztom związanym z organizacją Obozu. Natomiast, gdy rezygnacja nastąpi w dniu rozpoczęcia Obozu lub w czasie jego trwania, bez względu na przyczynę tej rezygnacji (zdrowotną lub subiektywną), Opiekunowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za Obóz. Organizator podaje informacyjnie, że historycznie koszty związane z organizacją Obozu kształtują się następująco:

a) przy wycofaniu udziału do 30 dni (włącznie) przed datą rozpoczęcia Obozu – 40% do 60% ceny Obozu,
b) przy wycofaniu udziału na mniej, niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Obozu – 60% do 80% ceny Obozu,

i obejmują po przeliczeniu na jednego Uczestnika Obozu, m.in. następujące koszty:

- koszt zakwaterowania Uczestnika,
- koszt wynagrodzenia i zakwaterowania kadry,
- koszt obsługi administracyjno-biurowej,
- koszt obsługi księgowej.

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Obozie i znalezienia przez niego osoby spełniającej wymogi wzięcia udziału w Obozie, która przejmie obowiązki wynikające z umowy, Opiekunowi zwracana jest kwota dotychczas wpłacona przez Opiekuna w pełnej wysokości.
7. Organizator zastrzega, iż zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego kiedy usługa nie zostanie zrealizowana z winy klienta zadatek przepada na rzecz Organizatora.
8. Organizator zastrzega, że każdy przypadek rezygnacji Uczestnika z udziału w Obozie będzie rozpatrywany indywidualnie.
9. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu, z którego Uczestnik nie skorzystał.
10. Organizator przy zachowaniu należytej staranności zobowiązuje się do podjęcia działań, zmierzających do ograniczenia kosztów rzeczywistych i strat związanych z rezygnacją uczestnika z udziału w Obozie, a tym samym do zminimalizowania kosztów rezygnacji.

11. Organizator zobowiązuje się do bieżącego reagowania w przypadku niemożności wykonania usługi zawartej w ofercie, w celu zapewnienia świadczenia zastępczego, tak by jakość Obozu nie uległa obniżeniu, bez obciążania Opiekuna dodatkowymi kosztami.
12. W przypadku zgłoszenia Uczestnika w terminie krótszym, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem Obozu, wpłata pełnej kwoty za uczestnictwo w Obozie powinna być dokonana niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Opiekuna potwierdzenia rezerwacji Obozu.

## III. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekun ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i warunkami uczestnictwa w Obozie.
2. Opiekun może wycofać zgłoszenie Uczestnika z udziału w Obozie w dowolnym terminie, nie później niż do dnia rozpoczęcia Obozu, drogą elektroniczną na adres timecreatorstudio@gmail.com. W powyższym przypadku zwrócona kwota za uczestnictwo w Obozie zostanie pomniejszona o kwotę opisaną w pkt. II ust. 5 Warunków Uczestnictwa.
3. Opiekun zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów w sposób zupełny, rzetelny, zgodnie z prawdą i stanem faktycznym oraz dostarczenia ich w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez formularz zgłoszeniowy do instruktora Time Creator Studio.
4. Opiekun przywozi Uczestnika Obozu na miejsce zbiórki o godzinie i w terminie określonym przez Organizatora.
5. Wizyty Opiekuna lub osób bliskich dla Uczestnika w miejscu zakwaterowania, są dozwolone jedynie po wcześniejszym ustaleniu warunków z Kierownikiem Obozu. Zaleca się zrezygnować z odwiedzin do końca Obozu.
6. Opiekun odbiera Uczestnika z miejsca zakończenia programu Obozu o godzinie i w terminie określonym przez Organizatora. W przypadku nieodebrania Uczestnika, Kierownik postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Opiekun odbierający Uczestnika z placówki ma obowiązek okazania dowodu tożsamości na prośbę Kierownika i Wychowawcy Obozu (zwanych dalej „Kadra Obozu”).
8. W przypadku odbioru Uczestnika przez inną osobę niż Opiekun, wymagane jest upoważnienie wystawione i podpisane przez Opiekuna.
9. Opiekun ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Uczestnika. W kwestiach spornych, decydujące znaczenie ma notatka sporządzona przez Kadrę Obozu, nawet jeśli szkoda została zgłoszona po zakończeniu Obozu.
10. Opiekun pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z opóźnionego dowozu / odbioru Uczestnika.

## IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA OBOZU

1. Każdy Uczestnik Obozu zobowiązuje się przestrzegać warunków niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik akceptuje program przygotowany przez Organizatora i tym samym bierze udział we wszystkich założeniach i zajęciach programowych, chyba że zostało to ustalone inaczej.
3. Uczestnik Obozu ma prawo do:
   - pełnego wykorzystania programu Obozu;
   - korzystania z urządzeń sportowo-rekreacyjnych znajdujących się w miejscu zakwaterowania oraz na obiektach sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz po wcześniejszym uzyskaniu pozwolenia od Kadry Obozu;
   - uzyskania od Kadry Obozu pomocy w każdej sprawie;
   - poszanowania swoich poglądów i przekonań;
   - kontaktowania się z Opiekunami telefonicznie, w czasie do tego wyznaczonym przez Kadrę Obozu;
   - opieki medycznej w przypadku choroby lub kontuzji.
4. Uczestnik Obozu ma obowiązek:

- przekazania posiadanych lekarstw Kadrze Obozu, która wydawała je będzie zgodnie z zaleceniami lekarza;
- zabrania ze sobą niezbędnego ekwipunku (lista rzeczy będzie dostępna przed obozem);
- dostarczenia wymaganych dokumentów (karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, regulamin uczestnictwa w Obozie, zgoda na podawanie leków oraz leczenie) Kadrze Obozu, w przypadku, gdy dokumenty nie zostały dostarczone wcześniej;
- przestrzegania harmonogramu dnia (zbiórek, czasu posiłków, treningów);
- czynnego udziału we wszystkich założeniach i zajęciach programowych, chyba, że zostało to ustalone inaczej w porozumieniu z Kadrą Obozu;
- stosowania się do wszelkich wskazówek i zaleceń Kadry Obozu;
- bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, P. POŻ oraz regulaminów obowiązujących na terenie obiektów, w których Uczestnik będzie przebywał w trakcie trwania Obozu;
- okazywania szacunku i kultury wobec Kadry Obozu, personelu oraz innych uczestników obozu;
- dbania o wyposażenie ośrodka oraz udostępniony sprzęt sportowo-rekreacyjny (za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika finansową odpowiedzialność ponosi Opiekun);
- dbania o higienę osobistą oraz czystość pomieszczeń udostępnionych Uczestnikom Obozu;
- przestrzegania ciszy nocnej, obowiązującej od godz. 22:00 do 6:00;
- Uczestnik w trakcie trwania Obozu pozostaje pod opieką Kadry Obozu i powinien stosować się do jej wskazówek oraz zaleceń. Niewykonywanie przez Uczestnika poleceń porządkowych, prowadzące do narażania życia lub zdrowia innych Uczestników może być podstawą do rozwiązania umowy przez Organizatora, z utratą prawa Opiekuna do zwrotu kosztów.

5. Organizator zobowiązuje się do przesłania niezbędnych informacji dotyczących udziału Uczestnika w Obozie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Obozu.
6. Organizator zapewnia Uczestnikom napoje w miejscu zakwaterowania oraz podczas treningów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Obozu, jeśli jego realizacja jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, a które są spowodowane siłą wyższą, np. powódź (zalanie obiektu sportowego). W przypadku odwołania Obozu, Organizator zwraca Opiekunowi 100% dokonanych wpłat.
8. Organizator odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo Uczestnika w czasie trwania obozu od momentu jego rozpoczęcia tj.: odebrania od Opiekuna w miejscu rozpoczęcia programu Obozu do momentu jego zakończenia tj.: w miejscu zakończenia programu.
9. Organizator zapewnia, że Obóz podlega zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty zgodnie z wymogami formalnymi.
10. Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
11. Organizator zapewnia Kadrę Obozu z uprawnieniami regulowanymi przez obowiązujące przepisy prawa polskiego, konieczną do przeprowadzenia programu Obozu oraz należytej opieki nad Uczestnikami Obozu.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, wynikające z niekompletnej lub nierzetelnej informacji podanej w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.

## V. DANE OSOBOWE

**Zgody na przetwarzanie danych (prosimy o zaznaczenie):**

- ☐ * Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka podanych w niniejszym formularzu w związku z jego uczestnictwem w Obozie, przez Time Creator Studio z siedzibą w Poznaniu oraz na ich ujawnienie partnerom, instruktorom, opiekunom odpowiedzialnym za wykonanie usług przez Organizatora w powyższym zakresie oraz placówkom medycznym, z którymi współpracować będzie Organizator.
- ☐ * Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku i wizerunku mojego dziecka wykonanego w związku z jego uczestnictwem w zorganizowanym Obozie przez Time Creator Studio oraz inne podmioty współpracujące z Organizatorem, poprzez umieszczanie go na stronach internetowych, mediach społecznościowych, katalogach, ulotkach i innych materiałach reklamowych lub handlowych.
- ☐ * Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych jest Time Creator Studio, ul. Ścinawska 19 Poznań. Dane będą przetwarzane w celu realizacji usługi turystycznej na podstawie umowy. Dane mogą być udostępniane kontrahentom Administratora w celu prawidłowej realizacji usługi. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz po jej realizacji w związku z koniecznością wypełnienia prawnego obowiązku administratora w zakresie przepisów podatkowych. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Mają Państwo także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji). Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

* Zgody wymagane – zgody oznaczone symbolem * są wymagane; bez wyrażenia tych zgód nie będzie możliwe świadczenie przez nas usług na Państwa rzecz i na rzecz Państwa dzieci.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią „Informacje dodatkowe do regulaminu”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.

---

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Obozie i akceptuję jego warunki.

.....

…….....

(data) (podpis rodziców/opiekunów)

…….....

(podpis uczestnika)

---

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT należy podać poniższe dane:

- nazwa firmy

  …….……

  ……

- siedziba

  ……..……

  ……..
- NIP

  ……

  ……

# INFORMACJE DODATKOWE DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W OBOZIE

1. **Zawarcie umowy**

- Zawarcia umowy na rzecz Uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (poniżej 13 lat) lub o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (13-18 lat) dokonują jego rodzice lub jego prawny opiekun.
- W Obozie gimnastyczno-tanecznym biorą udział Uczestnicy w wieku podanym w ofercie. Ewentualne odstępstwa od tej zasady są możliwe jedynie po zgodzie Organizatora i pod warunkiem zaakceptowania przez Uczestnika i opiekuna zasad obowiązujących dla danej grupy wiekowej.

2. **Cena**

- Cena Obozu nie obejmuje innych kosztów, niż podane w ofercie.
- Cena Obozu uzależniona jest od daty rejestracji Uczestnika.
- Organizator zastrzega sobie prawo do przydzielania indywidualnych rabatów oraz ofert czasowo obniżających cenę Obozu. Uczestnikom, którzy wykupili ofertę wcześniej nie przysługuje obniżka ceny w związku z czasowymi obniżkami.

3. **Realizacja Obozu**

- Uczestnicy Obozu znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry. Kadra jest odpowiedzialna za prawidłowy i bezpieczny przebieg imprezy, a uczestnicy obozów mają obowiązek podporządkowania się jej poleceniom. Pod opieką jednego wychowawcy znajduje się nie więcej, niż 15 (w przypadku grup z dziećmi do 10. roku życia lub grup mieszanych) i 20 (w przypadku grup z dziećmi powyżej 10. roku życia) niepełnoletnich Uczestników.
- Opieka Organizatora rozpoczyna się z chwilą przekazania Uczestnika przedstawicielowi Organizatora na miejscu zbiórki, a kończy przekazaniem go Opiekunowi po zakończeniu Obozu.
- Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania “Regulaminu obozu”, z którym zapoznają się na początku Obozu.

4. **Zakwaterowanie**

- Opis rodzaju zakwaterowania, standardu, infrastruktury oraz wyposażenia pokoi znajduje się w ofercie.

5. **Posiłki**

- Ilość posiłków określona jest w ofercie Obozu.
- Posiłki w trakcie przejazdów nie są przewidziane.
- Dieta zawarta w ofercie jest dietą ogólną, dostosowaną do potrzeb Uczestników w danym wieku.

6. **Ubezpieczenie i bezpieczeństwo**

- Każdy uczestnik Obozu jest ubezpieczony od Następstw Nieszczęśliwych wypadków na mocy umowy z ubezpieczycielem.
- Uczestnik musi spełnić wymogi zdrowotne, umożliwiające uczestnictwo w Obozie w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczestników imprezy oraz potwierdzić je w Karcie Kwalifikacyjnej.
- Jeśli na podstawie orzeczenia lekarskiego Uczestnik imprezy krajowej nie spełnia wymogów zdrowotnych, umożliwiających mu dalsze uczestnictwo w imprezie, wychowawcy poinformują o tym telefonicznie Opiekuna. W takim przypadku, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, powinni oni odebrać Uczestnika z miejsca odbywania obozu.
- Organizator zapewnia podczas obozu apteczkę wyposażoną w podstawowe, bezpieczne środki medyczne (przeciwkaszlowe, przeciwgorączkowe, przeciwzapalne, bandaże, plastry itd.).
- Organizator zwraca szczególną uwagę na przechowywanie pieniędzy. Kwota przekazana przez Opiekuna Uczestnikowi nie powinna być kwotą dużą. Uczestnicy podczas Obozu mają zapewnione wszelkie niezbędne świadczenia.